

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Углицкий детский сад «Малышок»
(МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

(протокол от 01.09.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 07.09.2022 № 06-О
заведующий



И.С. Панина

**Положение
о педагогической комиссии
по оценке эффективности деятельности
педагогов МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Углицкий детский сад «Малышок» (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;
 - Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
 - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г.

- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения об оплате труда работников МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок» от «26» октября 2018 года № 8-О (Изменения от 23.11.2022 Приказ № 13-О от 23.11.2022)
 - Устава ДОУ;
- 1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДОУ.

2. Задачи комиссии

- 2.1. Оценка результатов деятельности педагогических работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.
- 2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

- 3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:
- заведующий
 - председатель профсоюзного комитета (или представитель);
 - члены педагогического коллектива.
- 3.2. Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.
- 3.3. Количество членов комиссии - 3 человека.
- 3.4. На основании решения Педагогического совета заведующий издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».
- 3.5. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.
- 3.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.7. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа последующего месяца.
- 3.7. Члены комиссии:
- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
 - рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.
 - запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.
- 3.8. Периодичность заседания Комиссии – по мере поступления финансирования. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией по мере поступления

финансирования, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

3.9. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.10. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.11. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1. Выплаты производятся в соответствии с поступлением финансирования.

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.